INSTRUÇÕES

OBSERVAÇÕES:

O andamento do pedido solicitado será de 30 dias úteis, a partir da data do recebimento na Seccional e irá para apreciação do presidente desta comissão, atualização no sistema, comunicação da decisão e remessa da carteira brochura para o endereço correspondente.

COMUNICAÇÃO DE FALECIMENTO:

Em caso de comunicação de falecimento, a solicitação deverá ser preenchida em nome do Representante legal, devendo juntar cópia da certidão de óbito (original ou cópia autenticada).

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO (artigo 11, incisos I e IV da Lei Federal n.º 8.906/94)

Documentos necessários:

Original ou cópia autenticada do comprovante de função em órgão público, incompatível com exercício profissional da advocacia, conforme o EAOAB (Lei Federal 8.906/94).

No caso de cancelamento, seu número de inscrição **não será mantido**, devendo pleitear nova inscrição caso retorne as atividades forenses.

INSTRUÇÕES AOS ADVOGADOS

- 1 **ANOTAÇÃO DE IMPEDIMENTO:** juntar carteira de identidade profissional (tipo brochura), bem como (**original ou cópia autenticada**) do documento que indique o cargo assumido e suas atribuições.
- 2 **CANCELAR O IMPEDIMENTO:** juntar carteira de identidade profissional (tipo brochura), bem como (**original ou cópia autenticada**) do documento que comprove o desligamento do cargo público.
- 3 **ANOTAÇÃO DE LICENCIAMENTO (Art. 12, incisos I e II da Lei Federal n.º 8.906/94)**
Documentos necessários:
 - Documento (**original ou cópia autenticada**) que indique o cargo assumido e suas atribuições, atestado original do médico, comprovante de viagem ao exterior ou documento hábil no qual comprove o motivo;
 - Entrega da carteira de identidade profissional (tipo brochura) para ser anotado o licenciamento para posterior devolução pelo correio;
 - Na impossibilidade da entrega da carteira de identidade profissional (tipo brochura), o requerente deverá apresentar boletim de ocorrência ou declaração de próprio punho.
 - **Informamos que o não cumprimento da juntada de documento comprobatório, o pedido será indeferido por falta de amparo legal.**
 - Conforme **Súmula nº 03/2012/COP**, do E. Conselho Federal da OAB, o advogado que obtiver a concessão da licença, **não esta sujeito ao pagamento das anuidades, desde que se manifeste-se neste sentido**, presumindo-se que, com a ausência de requerimento correspondente, o mesmo pretende fazer jus aos benefícios concedidos por esta Entidade, com a manutenção da obrigatoriedade do recolhimento da contribuição anual.
 - *Para o presente caso, deve-se observar a inexistência de proporcionalidade, conforme disposto na Ementa nº 17/2010/COP, do E. Conselho Federal da OAB).*
- 4 **CANCELAMENTO DE LICENCIAMENTO**
Documentos necessários:
 - Documento (**original ou cópia autenticada**) que comprove o desligamento do cargo público;
 - Entrega da carteira de identidade profissional (tipo brochura), para averbação do referido cancelamento de licenciamento.

INSTRUÇÕES AOS ESTAGIÁRIOS

- 1 **PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÃO PARA ESTAGIÁRIO - (DEVERÁ SER PROTOCOLADO O PEDIDO 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS ANTES DO DECURSO DE PRAZO DA INSCRIÇÃO E, ATÉ 10 DIAS ÚTEIS APÓS O VENCIMENTO DA INSCRIÇÃO).**

A PRORROGAÇÃO DA INSCRIÇÃO PODERÁ SER SOLICITADA APENAS 1 VEZ.

Documentos necessários:

- Comprovante de conclusão do curso jurídico (**cópia autenticada** Diploma, Certidão de Conclusão ou Colação de Grau), ou ainda, Certidão da Faculdade informando estar matriculado em um dos dois últimos anos do curso de graduação (**original ou cópia autenticada**); - validade de 60 dias dentro do Semestre letivo.
- Declaração de escritório ou departamento jurídico, devidamente credenciado pela OAB; - validade de 60 dias
- Juntar carteira de identidade profissional (tipo brochura), para averbação;
- Taxa: R\$ 96,40 (taxa de prorrogação) mais a anuidade proporcional até dezembro do ano vigente (não sei os valores que serão praticados em 2013) e eventuais débitos anteriores (inclusive deve o estagiário verificar a existência de débitos no Setor Financeiro da OAB SP fone 3244-2082 até 2099).
- Poderá requerer a 2ª (segunda) via do cartão, com o recolhimento dos emolumentos, após o deferimento da prorrogação da inscrição de estagiário.

Esclareço ainda que deverá ser protocolado o pedido 30 (trinta) dias úteis antes do decurso de prazo da inscrição e, até 10 (dez) dias úteis após o vencimento da inscrição e a prorrogação da inscrição poderá ser solicitada apenas uma vez.

OBSERVAÇÃO: Em todos os locais acima que menciona original ou cópia autenticada, não poderá ser juntado documento com assinatura digitalizada.