



UMA NOVA ORDEM



ATENDIMENTO VIRTUAL INSS

AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO

1º PASSO: O Advogado(a) deverá ligar para a OAB/Santos através do telefone **(13) 3232-5850** e solicitar agendamento para atendimento remoto junto ao INSS nos horários: das **10h às 12h** (e-mail de confirmação até 13h) e das **14h às 15h30** (e-mail de confirmação até às 16h).

2º PASSO: Com a data agendada, o advogado(a) deverá enviar e-mail para o endereço eletrônico agendamentoinsssoab@gmail.com indicando no assunto: data e horário do agendamento, nome do advogado, telefone e e-mail e com os seguintes documentos e em **arquivo único**:

- > Carteira da OAB;
- > Documentos pessoais do segurado;
- > Procuração (para obtenção de senha do “meu inss” o instrumento deve ser específico);
- > Protocolo de requerimento ou dados do benefício que será objeto do atendimento;
- > E-mail;
- > Número de celular.

3º PASSO: No horário do dia agendado, o advogado deverá aguardar o contato do servidor através do e-mail com link de acesso ou ligação de vídeo via WhatsApp.

4º PASSO: Os documentos (telas dos sistemas e demais) serão enviados por e-mail para o advogado.

SERVIÇOS DISPONÍVEIS NO ATENDIMENTO VIRTUAL

1. Alterar Local ou Forma de Pagamento;
2. Atualizar Dados do Imposto de Renda Direto na Fonte (DIRF) (no caso de titular falecido, só no 135);
3. Atualizar Dependentes para Imposto de Renda;
4. Atualizar Dados Cadastrais do Beneficiário (nesse caso, quando já possui um benefício);
5. Atualizar Dependentes para Imposto de Renda;
6. Atualizar o Imposto de Renda para Declaração de Saída Definitiva do País;
7. Atualização de Dados Cadastrais (quando ainda não possui benefício);
8. Bloquear/Desbloquear Empréstimo Consignado;
9. Cadastrar ou Atualizar Dependentes para Salário-Família;
10. Cadastrar ou Renovar Procuração;
11. Cadastrar ou Renovar Representante Legal;
12. Cadastrar/Alterar/Excluir Pensão Alimentícia;
13. Carta de Concessão do Benefício;
14. Declaração de Beneficiário do INSS – Consta/Nada Consta;
15. Declaração para o Contribuinte Individual (DRSCI);
16. Desbloqueio por conta do Cadastro Único;
17. Emitir Guia de Pagamento (GPS);
18. Excluir Procurador/Representante Legal;
19. Extrato Previdenciário (CNIS);
20. Extrato de Empréstimo Consignado;
21. Extrato de Pagamento de Benefício (HISCRE);
22. Extrato para Imposto de Renda (IR);
23. Reativar Benefício;
24. Reativar Benefício Assistencial Suspenso por Inclusão no Mercado de Trabalho;
25. Reemitir Parcelas - Seguro Defeso;
26. Renovar Declaração de Cárcere/Reclusão;
27. Simular Aposentadoria;
28. Solicitar Certidão de Inexistência de Dependentes Habilitados à Pensão por Morte (para quem não recebe pensão);
29. Solicitar Encerramento de Benefício por Óbito;
30. Solicitar Desistência de Benefício;
31. Solicitar Exclusão de Desconto de Mensalidade Associativa/Sindicato em Benefício Previdenciário;
32. Solicitar Pagamento de Benefício não Recebido;
33. Solicitar Prova de Vida - Dificuldade de Locomoção;
34. Solicitar Valor não Recebido até a Data do Óbito do Beneficiário;
35. Suspender o Benefício Assistencial à Pessoa com Deficiência para Inclusão no Mercado de Trabalho;
36. Validação Facultativa Baixa Renda;
37. Protocolo judicial de ofícios enviados pelas varas regionais;
38. Cumprimento de exigências (documentos digitalizados enviados e autenticados pelos advogados, que possuem fé pública, que estarão como anexos, quando do encaminhamento para o respectivo atendimento por video chamada, com hora marcada).

- 39. Obtenção de senha do “meu inss” (o advogado deverá mencionar na procuração poderes específicos para acesso a senha do segurado)**
- 40. Informação sobre tramitação de recursos**
- 41. Alteração de local de pagamento**
- 42. Obtenção de telas dos sistemas PLENUS (INFBEN, REVSIT, PESCRE, DESDOB, CONBAS, HISCRE, etc), CNIS e HISCREWEB**
- 43. Solicitação de cópia de processo administrativo.**

Santos, 27 de agosto de 2 020.